

T Á J É K O Z T A T Ó

a tankönyvellátás rendjéről

1. A tankönyvrendelés során figyelembe veendő jogszabályi rendelkezések

A) A tankönyvek kiválasztása során figyelembe vett jogszabályi rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**

- **93/E. § (1)** Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.
- **96. § (6)** A tanulók tankönyvellátását szolgáló központi költségvetési támogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, eszközök és digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, ha az iskolában a nevelő és oktató munkához részben vagy egészben nem alkalmaznak tankönyvet.

B) Az állami tankönyvtámogatásban alanyi jogon részesülők köre

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján** valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

C) Az ingyenesen biztosított tankönyvek finanszírozásának módja

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos **kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII. 26.) Korm. határozatban** foglaltaknak megfelelően az ingyenes tankönyvellátás finanszírozása valamennyi köznevelési intézmény esetében - fenntartótól függetlenül - közvetlenül valósul meg.

2. A tankönyvellátás módja

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk az **állami normatíva** felhasználásával biztosítja.

A 9. évfolyamra történő beiratkozáskor nem kell tankönyvrendelést leadni, a tanuló számára az iskola megrendeli a tankönyvcsomagot.

3. Tankönyvosztás

Minden tanévben a tankönyvosztás **szeptemberben** az első tanítási napon kezdődik és az első héten lezárul. Az osztályok **előzetes beosztás** alapján kapják meg a tankönyveket. Az időpontokról a tanulók az iskola honlapján kapnak tájékoztatást.

4. Pótrendelés leadása

A tanév elején **újonnan beiratkozó tanulók számára az iskola megrendeli a tankönyvcsomagot**. Esetükben a tankönyveket az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló példányokból és a hiányzó tankönyvek **pótrendelésével** tudja az intézmény biztosítani.

A pótrendelt tankönyvek **a kiszállítás után** (október/november) kerülnek kiosztásra.

5. A tankönyv kölcsönzés szabályai

A tankönyvek kölcsönzése **a teljes képzési időszakra** vonatkozik. A tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik. A kikölcsönzött tankönyvekről minden tanuló esetében átvételi elismervény készül, melynek aláírásával a tanuló vállalja, hogy a kölcsönzött dokumentumokért felelősséggel tartozik: a könyvtári állományba vett tankönyveket köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.

A több évfolyamon használt tankönyvek esetén a kölcsönzési idő négy illetve öt tanév.

Az egy évfolyamon használt tankönyvek esetén a kölcsönzési idő **szeptember 1 - től a következő év június 15-ig tart**. Ebben az esetben a diákok a tanév végén a felvett tankönyvet leadják az iskolai könyvtárban.

Az átvett tankönyvek megőrzése a tanuló feladata, az iskola azokat nem tárolja.

Az intézmény osztálytermeiben és folyosóin hagyott tankönyvekért az iskola nem vállal felelősséget. Minden tanuló köteles a tankönyveire vigyázni, otthon vagy a kollégiumban tárolni. Mindenki csak az **órarend szerint szükséges** tankönyveket hozza magával.

6. Tankönyvek leadása

A tanuló saját tulajdonát képezik a számára ingyenesen átadott tankönyvek, munkafüzetek, munkatankönyvek, feladatgyűjtemények, szöveggyűjtemények, a történelmi atlasz, az idegen nyelvi (angol, német) munkatankönyvek és munkafüzetek. Ezeket nem kell a könyvtárba visszahozni.

A **12. évfolyam technikumi osztályai** a tanév végén kötelesek leadni a tankönyvtárból kölcsönzött Matematika Feladatgyűjtemény I.-II.-III. köteteit.

A **9. évfolyam technikumi osztályai** a tanév végén kötelesek leadni a tankönyvtárból kölcsönzött Földrajz 9./I. kötetét.

Ha **megszűnik a tanulói jogviszony - kiiratkozás, átiratkozás esetén** – a tanuló köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni a **tankönyvtári állomány kikölcsönzött** példányait és a **kötelező irodalmat**.

A tankönyveket jó állapotban, firkálás- és foltmentesen kell visszahozni a könyvtárba.

7. Tankönyvek pótlása

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője **köteles pótolni** a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó hiányt az iskolai könyvtárnak.

Elvesztett tankönyv esetén lehetőség van ugyanolyan példány beszerzésére:

- antikváriumból/ könyvesboltban megvásárolni
- megrendelni az elvesztett példányt a **KELLO Webáruház online felületén**
<https://webshop.kello.hu>

A hiánypótlással megszűnik a könyvtári tartozás.

Zalaegerszeg, 2026. szeptember 1.




Némethy Lóczy Zsuzsanna
igazgató