

TÁJÉKOZTATÓ A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJÉRŐL

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően intézményünkben a 9-15. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon **téritésmentesen** kapja a tankönyveket az 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján.

1. A tankönyvellátás módja

A tankönyvellátást az iskolai könyvtár biztosítja minden tanévben. A tanulók valamennyi tankönyvet, munkafüzetet, feladat- és szöveggyűjteményt, függvénytáblázatot és atlaszt a könyvtárból kapják.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával és az állami normatíva felhasználásával biztosítja. A tanuló a könyvtári állományba vett tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Ebből fakadóan elvárható, hogy az általa használt tankönyv legalább négy évig használható állapotban legyen.

2. Tankönyvosztás

Minden tanévben a tankönyvosztás szeptemberben az első tanítási napon kezdődik és az első héten lezárul. Az osztályok előzetes beosztás alapján kapják meg a tankönyveket. Az időpontokról a tanulók az iskola honlapján kapnak tájékoztatást.

A tanév elején **újonnan beiratkozó tanulók** esetén a tankönyveket az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló példányokból és a hiányzó tankönyvek póttrendelésével tudja az intézmény biztosítani. A póttrendelt tankönyvek a kiszállítás után (október/november) kerülnek kiosztásra.

3. A tankönyvkölcsönzés szabályai

A tankönyvek kölcsönzése a teljes képzési időszakra vonatkozik. A tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik.

A több évfolyamon használt tankönyvek esetén a kölcsönzési idő négy illetve öt év.

Az egy évfolyamon használt tankönyvek esetén: szeptember 1 - június 15. Ebben az esetben a diákok a tanév végén kötelesek a felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.

4. Tankönyvek leadása

A tankönyveket jó állapotban, firka- és foltmentesen kell visszahozni a könyvtárba.

Ha megszűnik a tanulói jogviszony - kiiratkozás, átiratkozás esetén – a tanuló köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni a beiratkozáskor felvett teljes tankönyvsomagot.

5. A kölcsönzés rendje

A kikölcsönzött tartós tankönyvekről minden tanuló esetében átvételi elismervény készül.

Az átvételi elismervény aláírásával a tanuló vállalja, hogy a kölcsönzött dokumentumokért anyagi felelősséggel tartozik, és azokat visszaszolgáltatja a könyvtárnak a képzés végén illetve a tanulói jogviszony megszűnése esetén.



Zalaegerszegi SZC Széchenyi István Technikum

A tanuló saját tulajdonát képezik a számára ingyenesen átvett munkafüzetek, munkatankönyvek, feladatgyűjtemények, idegen nyelvi munkatankönyvek és munkafüzetek. Ezeket nem kell a könyvtárba visszaszolgáltatnia.

6. Kártérítés

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni

Elvesztett tankönyv esetén lehetőség van ugyanolyan könyv beszerzésére vagy anyagi kártérítés fizetésére az igazgató döntése alapján.

A tankönyvek elvesztéséből és megrongálásából adódó kártérítésről az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 27. pontja rendelkezik, melynek melléklete a Tankönyvtári szabályzat.

Zalaegerszeg, 2021. július 1.

Némethyné Lövey Zsuzsanna
igazgató