

A

Zalaegerszegi SZC

Széchenyi István Technikumnak

OM azonosító: 203067/005

H Á Z I R E N D J E



2025

módosítás dátuma: 2025.09.01.

Tartalom

I. A MUNKAREND	1
1. A szakképző intézmény munkarendje.....	1
1.1. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	3
2. A foglalkozások rendje	3
3. A szakképző intézmény használata.....	3
3.1 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje.....	3
II. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	6
1. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése	6
1.1 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	6
1.2 Magatartási szabályok, „etikai kódex”	7
1.3 Műhelyrend.....	8
1.4 Duális képzésre vonatkozó szabályok	9
1.5. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	10
1.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	10
1.7 A testnevelés órán való részvétel szakképző intézményi rendje	12
1.8. Közösségi szolgálaton való részvétel szakképző intézményi rendje.....	12
1.8.1 Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12.§ alapján.....	12
1.8.2 A közösségi szolgálat törvényi korlátozásait az alábbi táblázat tartalmazza:	12
1.8.3 A tanuló az első tanítási napon (szeptember 1.) köteles leadni a Közösségi szolgálati naplót osztályfőnökének.	13
1.9. A tanulmányok alatti vizsga tervezett ideje, az arra való jelentkezés módja és határideje	13
2. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt megillető juttatások és az őket terhelő fizetési kötelezettségek	13
2.1 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	14
2.2 A térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	15
2.3 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai ...	16
3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje	17
3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái	17
3.2 A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei	18

4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása ...	20
4.1 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái ..	20
4.2 A tanulói jogok gyakorlása	21
4.3 A diákkörök létrehozásának szabályai	23
HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA	24
A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend iskolai szabályozása (2024. szeptember 1-től).....	24
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	30
1. A házirend személyi hatálya.....	30
2. A házirend módosítása.....	30
3. A házirend időbeli hatálya	30
4. Véleményezés rendje.....	30

I. A MUNKAREND

1. A szakképző intézmény munkarendje

1. Az iskolai tanév rendjét a munkaterv rögzíti. Az iskola épülete tanítási időben 7 órától 16 óráig van nyitva. Azokon a napokon, amikor felnőttképzés folyik, az intézmény 21.30 órakor zár be. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola intézményvezetője által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani.
2. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt 10 perccel a tanítás helyszínén kell lenni.
3. Tanítási órák alatt étel, ital nem fogyasztható!
4. Az óráközi szüneteket a tanulók tanári felügyelettel a tantermekben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik. Minden problémával az ügyeletes pedagógushoz lehet fordulni.
5. Tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el.
6. Tanulók tanítási időben az intézményt indokolt esetben, csak írásos vezetői engedéllyel hagyhatják el.
7. A tanuló az iskola területén közvetlen hozzátartozóin kívül más látogatót nem fogadhat. A közvetlen hozzátartozók az épület portájára hívhatják le a tanulókat.
8. Alkohol és kábítószer hatása alatt álló személy iskolában nem tartózkodhat. Ezen szerek fogyasztása, tartása és árusítása az iskola területén és rendezvényein szigorúan tilos. Megszegése fegyelmi büntetést vagy feljelentést von maga után.
9. Az iskolába tilos behozni azokat a tárgyakat, amelyek birtoklását a jogszabály tiltja, pl.: kábítószer, fegyvernek minősülő tárgy, tiltott önkényuralmi jelképek (tárgy, ruhadarab vagy testfestés), kivéve, ha ezek behozatala tudományos vagy ismeretterjesztési célból történt (pl. kiselőadás megtartása). Tilos továbbá behozni: veszélyt hordozó tárgyakat (robbanó, szúró, vágóeszközök), szeszes italt, kereskedelmi célt szolgáló tárgyakat.
10. Az igazgató bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni.
11. A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat csak saját felelősségre lehet behozni az épületbe (különösen ide értve az ékszereket és műszaki cikkeket). Az ezekben keletkezett károkért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
12. Az iskolában tanórán, szünetekben kép-, hang- és videofelvétel csak a résztvevők előzetes írásbeli beleegyezésével készíthető – kivételt képeznek ez alól az iskolai rendezvények, ünnepek.
13. Az iskolában a szerencsejáték tilos!

14. Az iskolában tartott minden rendezvényhez, összejövetelhez igazgatói engedély szükséges. Az iskolai közösségek iskolai és iskolán kívüli programjáról és ezek várható költségéről a szülőket értesíteni kell.
15. Ünnepi alkalmakkor az iskolai ünneplő ruha viselete kötelező.
16. Az iskolai büfé csak a szünetekben vagy lyukasórában látogatható.
17. A tanulók az iskolában baráti- és párkapcsolataikban is kötelesek betartani a kulturált és általánosan elfogadott együttélési szabályokat.
18. Az iskola területén tilos a dohányzás. Az iskola dolgozói és a felnőttképzésben résztvevő tanulók csak a törvény által meghatározott helyen dohányozhatnak. A dohányzók felelnek a hely környékének tisztaságáért.
19. Egy tanítási napon az osztályközösség legfeljebb kettő témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles már az összefoglaló/gyakorló órán bejelenteni a tanulóknak.
20. A szaktanárok a tanulók teljesítményét folyamatosan értékelik. A tanulók félévenként legalább a tantárgy heti óraszámához +1 darab érdemjegyet kapnak. A 0,5 és 1 heti óraszámú tantárgyak esetén az osztályzatok száma legalább 3 darab.
21. A hetes feladatai:
 - a. A tanórák előtt és után ellenőrzi a berendezések állapotát, letöröli a táblát, krétát hoz fel a portáról;
 - b. Az óra előtti szünetben szellőzteti a tantermet;
 - c. A tanár megérkezéséig felel a rendért;
 - d. A tanórán jelenti az oktatóknak a hiányzókat, az esetleges rongálásokat, az óra előtti rendetlenkedőket;
 - e. Ha a becsengetést követően 10 perc elteltével az oktató nem jelenik meg a tanórán, akkor ezt jelzi a titkárságon;
22. Évente két alkalommal, szükség szerint más időpontban is szülői értekezletet és fogadóórát tartunk.
23. A nyári szünetben az iskola a fenntartó által meghatározott időpontban ügyeletet tart.
24. Az osztályokkal illetve a tanulócsoportokkal a digitális kapcsolattartás a classroomon keresztül történik. Az oktató ezen a felületen adhat feladatokat, ill. kérheti azokat számon

1.1. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

1. A tanítási órák **45 percesek (kivétel 7. órától: 40 perc)**. A tanítás reggel **7.50**-kor kezdődik. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek **10 percesek, (kivétel 3. óra után 15 perc, 7. óra után 5 perc)**. A tanórán kívüli foglalkozások a délelőtti tanítás befejezése után kezdődnek. Kivételes esetben lehetőség van lyukasórákban is ezeket a foglalkozásokat megtartani.
2. A **testnevelési órák 40 percesek**, az öltözködési és tisztálkodási lehetőségek biztosítása miatt.
3. Csengetési rend:

1. óra: 7:50 – 8:35
2. óra: 8:45 – 9:30
3. óra: 9:40 – 10:25
4. óra: 10:40 – 11:25
5. óra: 11:35 – 12:20
6. óra: 12:30 – 13:15
7. óra: 13:25 – 14:05

4. A bejáró menzás tanulók, a 6. óra végéről 10 perccel korábban elmehetnek étkezni, és a 7. órára kötelesek visszaérkezni.

2. A foglalkozások rendje

A tanórán kívüli tevékenységek rendje:

- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett igény szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkör, önképző kör, sportkör, előkészítők, korrepetálás, könyvtár, múzeum, színház-, mozi látogatások, iskolai rendezvények, egyéb ünnepi megemlékezések, kirándulások.
- Minden iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel, igazgató tudtával szervezhető.
- A tanórán kívüli foglalkozások délután tanítási órák után kerülnek megszervezésre. Az SNI-s, BTM-es tanulók számára a fejlesztő foglalkozásokon való részvétel kötelező!

3. A szakképző intézmény használata

3.1 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményeit rendeltetésszerűen használja.

2. Az alábbi helyiségek használatához a szaktanár vagy felelős engedélye és jelenléte szükséges:
 - a. Tornaterem, konditerem;
 - b. Számítástechnikai terem;
 - c. Könyvtár;
 - d. Szertárak;
 - e. Nyelvi termek;
 - f. Tanműhelyek
3. Az iskolai könyvtár használatának rendjét az SZMSZ tartalmazza.
4. A tornaterem /konditerem/ használatának rendjéről a testnevelő oktatók és az igazgató dönt, és órarendben rögzítik a foglalkozások időrendjét. A konditerem csak tanári felügyelet mellett használható. Az erősítő eszközök csak rendeltetésszerűen használhatók.
5. A titkárság és a gazdasági iroda a nagyszünetben és a hetedik óra után kereshető fel hivatalos ügyek intézésére.
6. A tanulók értéktárgyaikat testnevelés és a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt átadhatják megőrzésre az oktatóknak.
7. Az intézmény területéről a helyiségekben található felszerelést, berendezést és egyéb eszközt csak igazgatói engedéllyel lehet kivinni, teljes anyagi felelősség mellett.
8. Szaktanteremben (informatika termek, tornaterem, konditerem, stb.), a szertárakban diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Interaktív táblás terem használatának rendjéről külön szabályzat rendelkezik, ami a teremben kifüggesztésre kerül. Szünetekben az interaktív tábla használata tanári felügyelet nélkül tilos.
9. Nem az iskola tulajdonában lévő elektronikai eszközöket az iskola elektromos hálózathoz csatlakoztatni csakis az igazgató írásos engedélye után szabad.
10. Az iskola tulajdonában lévő elektromos eszközök (pl.: számítógép, laptop, tablet, router stb.) burkolatát önkényesen megbontani (szaktanár/rendszergazda/igazgató tudta nélkül), módosításokat benne végrehajtani (fizikális eltávolítás/beépítés, szoftver módosítása/törlése), vagy az eszközökhöz csatlakoztatott perifériákat megrongálni szigorúan tilos! Ezen cselekedet anyagi felelősségre vonással jár!

3.2 A tanulók egészségének, testi épségének védelmét szolgáló szabályok

1. Minden tanuló a tanév megkezdésekor tűz- és balesetvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A tanulók aláírásukkal igazolják a részvételt.

2. A tanműhelyekben tartott órák és a testnevelés órák megkezdése előtt a tanulók évente egy alkalommal balesetvédelmi és munkavédelmi oktatásban részesülnek.
3. A tanulóknak meg kell ismerni az esetleges bomba- vagy tűzriadó esetén érvényes teendőket, menekülési útvonalat. Évente próbariadón vesznek részt.
4. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, bombariadó) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
5. Tilos az iskola ablakaiban ülni, onnan kihajolni és tárgyakat kidobálni.
6. Tilos a tanulóknak az iskolába behozni, és maguknál tartani minden olyan dolgot, illetve úgy viselkedni, amellyel maguk és mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik, kockáztatják. (pl. szervezetre káros cikkek, kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvernek minősülő vagy fegyvernek látszó, közbiztonságot veszélyeztető tárgyak).
7. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, torna dressz, melegítő) kell viselniük.
8. Az oktatók a tanulóknak, tanulók egymásnak gyógyszert nem adhatnak.

1999.évi XLII. törvény **a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól** 2.§ (4) bekezdése szerint: *nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely köznevelési intézményben.*

Valamint a 2/B. § alapján: *Dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék fogyasztása köznevelési intézményben, valamint gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben tilos.*

7.§ (13) bekezdése szerint: A köznevelési intézménynek az e törvény szerint elrendelt dohányzási tilalmat – a tanulói jogviszonyból származó kötelezettség teljesítése, vagy az azzal összefüggő bármely tevékenység során, a köznevelési intézmény, vagy annak feladatkörében működő más

intézmény területén – megsértő, 14. életévét betöltött tanulójaival szemben a törvény által kijelölt személy kezdeményezi a külön jogszabály szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását.

9. Az iskolában hetente 1 napon orvosi szolgálat működik. Az iskolaorvos és a védőnő az általuk készített munkaterv alapján végzik a tanulók egészségügyi felügyeletét. Nevük és rendelési idejük az orvosi szoba ajtaján megtalálható.

10. Az iskola fogászati ellátást a kijelölt fogorvos végzi, a szűrés megszervezésében az iskola közreműködik.

11. Az iskola a tanulók és a törvényes képviselő által elérhető helyen (az iskola épületében, honlapon) közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények, az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus elérhetőségét.

12. A tanulók az iskola udvarára gépkocsival nem hajthatnak be. Egyéb járművel – motor, roller, kerékpár - csak engedéllyel lehet behajtani.

II. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK ÉS KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

1.1 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanuló kötelessége, hogy:

1. életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában;
2. megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait;
3. megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat;
4. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit;

5. a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
6. tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el;
7. úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában (tartsa tiszteletben a diáktársai tanuláshoz való jogát);
8. figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon;
9. a tanóra sérthetetlenségét tiszteletben tartsa;
10. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig hozza magával;
11. Az egyes tanórákhoz szükséges felszerelést a szaktanár állapítja meg az első tanítási órán, minden diák kötelessége, hogy ezeket magával hozza az iskolába.
12. ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait, valamint a műhelyrendben foglaltakat;
13. működjön közre környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában;
14. vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezelje;
15. az általa okozott kárt megtérítse:
A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott – gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető;
16. óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési és a baleset-védelmi szabályokat;
17. észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket.

Minden iskolahasználó köteles a tűzvédelmi szabályzat rá vonatkozó előírásait betartani. Tűzriadó jelzése /többszöri szaggatott csengetés/ esetén az aulában és a tantermekben kifüggesztett elvonulási rendet kötelesek betartani.

1.2 Magatartási szabályok, „etikai kódex”

1. A napszaknak megfelelő köszönés.
2. Az osztályterembe, az iskola falaira az iskolaközösség által elfogadható képeket, írásokat tegyél ki!
3. Öszinteség, udvariasság.
4. A hit abban, hogy másnak is lehet igaza. Ha vitázol, próbáld megérteni, hogy mit mond a másik, és kulturált módon reagálj!

5. Mértéktartó öltözködés: Az iskolai ruházatot ne a divatirányzatok határozzák meg, hanem a célszerűség (zárt dekoltázs, nincs haspóló, stb...)
6. Az elemi higiéniai szabályok betartása. /Ünnepeinket tegyük azzal is széppé, hogy külső megjelenésünkben is megtiszteljük azokat!/
7. Kulturált szórakozás, illő - másokat nem zavaró párkapcsolat.
8. Odafigyelés, önzetlen segítőkészség, empátia.
9. Törekvés a konfliktusok megoldására.
10. Tanáraiddal és társaiddal való együttélési normáknak legalapvetőbb megsértése az órák alatti evés, ivás, zajongás. Tartózkodj ezekről!
11. Tanuld meg érvényesíteni önmagadat, de úgy, hogy ne bánts meg másokat, és tartsd tiszteletben az iskolaközösség minden tagját! Közben ne felejtsd el, hogy az iskola legalapvetőbb célja a tanulás!
12. Feleslegessé vált dolgaidtól /szemét/ kulturált módon, környezetbarátként válj meg!
13. Adj lehetőséget arra, hogy társaid és oktatóid is zavartalanul végezhesék tevékenységüket az iskolában! Használd a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően, és óvd az ott található tárgyakat!
14. Tartózkodj mindenféle /faji, vallási stb./ hátrányos vagy megalázó megkülönböztetéstől!
15. A tantermekben a tanítás befejeztével semmiféle személyes tárgy nem hagyható, ezekért az intézmény nem vállal felelősséget és nem köteles tárolni.

1.3 Műhelyrend

1. A gyakorlati oktatás megkezdése előtt a tanulók 10 perccel kötelesek az iskolában megjelenni.
2. A munkahelyen, tanműhelyben, szeszes italt fogyasztani, ittas dolgozót, szakoktatót, tanulót beengedni vagy foglalkoztatni tilos!
3. Tanműhelyben a tanuló csak felügyelettel tartózkodhat!
4. A munkahelyen, tanműhelyben játszani, dohányozni tilos!
5. Nem végezhet munkát az a dolgozó vagy tanuló, aki:
 - a. az előírt védőberendezést nem használja;
 - b. az oktatáson nem vett részt;
 - c. az előírt vizsgát nem tette le;
 - d. az előírt orvosi vizsgálaton nem vett részt.
6. A dolgozó vagy tanuló rosszzullétét vagy sérülését köteles azonnal jelenteni felettesének vagy oktatójának.

7. Anyagmozgatás, anyagtárolás az óvó rendszabályokban meghatározott módon történhet.
8. Az egyes gépek, berendezések gépkönyvében előírt munkavédelmi utasítások betartandók.
9. A munka megkezdése előtt a géppel dolgozó gépkezelőnek, tanműhelyben a szakoktatónak tüzetesen meg kell vizsgálni a gépet, hogy üzemelésre alkalmas állapotban van-e.
10. A gépek kezelésével csak az arra kioktatott, már a gyakorlattal rendelkező dolgozó, szakoktató, szakoktatói felügyelettel tanuló bízható meg.
11. Az üzemben lévő gépet elhagyni tilos!
12. A gép kezelője eltávozás előtt a gépet köteles kikapcsolni. Ha a gépen bármilyen meghibásodást, zavart észlelünk, azonnal jelentsük a szakoktatónak.
13. Munka közben szabadon lógó ruhát, gyűrűt, karkötőt, nyakláncot, fülbevalót, hosszú körmöt viselni tilos! Laza, hosszú hajat be kell kötni!
14. A gépekről a védőberendezések eltávolítása szigorúan tilos! Meglévő védőberendezés használata kötelező!
15. A munkadarabokat a gép mellett úgy kell elhelyezni, hogy a munkafolyamatot ne akadályozzák. A keletkezett hulladékot rendszeresen el kell távolítani, a gép körül és a műhelyben rendet, tisztaságot kell tartani.
16. A tanulók kötelesek a munkahelyi felszereléseket megóvni, gondosan kezelni, a felszerelésekben okozott kárt megtéríteni.
17. A tanműhely területéről szerszámokat vagy anyagokat csak a gyakorlati oktató engedélyével vihetnek ki a tanulók!

1.4. Duális képzésre vonatkozó szabályok

Az iskolánk képzési programja szerint a szakirányú oktatásban részt vevő tanulóink duális képzésben vesznek részt. Ennek eredményes lebonyolítása érdekében a **tanulónak az iskolával együttműködési kötelezettsége van** az alábbiak szerint:

a.) duális képző partner keresése

- Az iskola a duális képzés vagy nyári gyakorlat megkezdése előtti félév elején a tanulókat és szüleiket a duális képzésről, az abból tanulókra, szülőkre háruló feladataikról.
- Ellátja a tanulókat befogadó nyilatkozat nyomtatvánnyal, amellyel a tanulók megkereshetik az általuk kiszemelt duális képző partnert. A tervezett partner által is aláírt befogadó nyilatkozatot április 15-ig kell leadniuk az iskolagyakorlati képzésért felelős igazgató helyettesének.
- Amennyiben a tanuló a határidőig nem ad le befogadó nyilatkozatot, akkor az azt követő időszakban az iskola által javasolt duális képző partnernél kerül elhelyezésre.

- A duális képzést biztosító szakképzési munkaszerződést a szakképzések esetében augusztus 31-ig, nyári gyakorlatok esetében a gyakorlat megkezdése előtt két munkanappal megköti és erről az iskolát értesíti.
- Az iskola által kiadott, – a duális képző partner cégszerű aláírásával ellátott nyomtatvány – leadásával.
- A nyári gyakorlatra kötelezett tanulók kötelesek június 05-ig írásban bejelenteni a gyakorlat megkezdésének és befejezésének napjait.

b.) Egyebek

A tanuló tudomásul veszi, hogy a duális képző partnernél az ottani munkavégzésre, viselkedésre, megjelenésre vonatkozó szabályokat be kell tartani. Szabályszegés esetén az iskola fegyelmi bizottsága hoz döntést.

A tanuló a munkaszerződés megszűnését megelőző felmondás kézhezvételekor azonnal, bármilyen más változásról két munkanapon belül értesíti az iskolát.

1.5. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

1. A tanulóknak joga van választani a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
2. A tanulónak joga, hogy a 13. évfolyamon folytatott tanulmányai során megválassza az iskola pedagógiai programjában meghatározott választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.
3. Testnevelés óra alóli állandó felmentést az iskolaorvos adhat. 1 óráról indokolt esetben testnevelő tanárok adhatnak felmentést, illetve a szülők kérhetnek KRÉTA vagy email útján.
4. A részképességi zavarokban szenvedő diákok felmentése csak a megfelelő szakértői vélemény alapján történhet. Az értékelés és minősítés alóli mentességet csak a megfelelő életkorban kiállított szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján lehet megadni.

1.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. Az első órarendi óra kezdete előtt 10 perccel a tanuló köteles megérkezni az iskolába.
2. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az elektronikus naplóba a percek megjelölésével a tanár köteles bejegyezni. Amennyiben az igazolatlan késések percei elérik a 45 percet, úgy az egy igazolatlan órává válik, melyet a tanuló nem igazolhat. Késésnek minősül az órakezdés utáni megérkezés. Rendszeres, indokolatlan késés esetén a tanuló fegyelmező büntetésben részesül:
3. alkalom után: osztályfőnöki figyelmeztetés

5. alkalom után: osztályfőnöki intézkedés
- innen 3 alkalmanként mindig a következő fokozat. Amennyiben a tanulónak más okból is van fegyelmező intézkedése, a fokozatokba az is beleszámít, kétszer nem kaphatja a tanuló ugyanazt a fokozatot!
3. Az igazolást **legkésőbb a megérkezést követő ötödik munkanap végéig** be kell mutatni az osztályfőnöknek. A munkaszerződéssel rendelkező tanulónak a táppénzes papírjukat a munkahelyen történő leadás előtt lefotózva el kell küldeniük az osztályfőnöküknek. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, úgy az osztályfőnök nem köteles az igazolást elfogadni. Tartós, hosszú idejű betegség esetén havonta kell igazolni a hiányzás okát.
 4. Az igazolások fajtái: orvosi, hivatalos vagy szülői, vagy egyéb a Kréta alapján. A munkaszerződéssel rendelkező tanulónak nincs lehetősége szülői vagy egyéb igazolás igénybevételére.
 5. Szakrendelésen való megjelenés esetén, a leleten szereplő időpont is elfogadható.
 6. Hivatalos igazolást hatóságoktól (pl. rendőrségtől, ügyészségtől), meghirdetett versenyeken való részvételtől oktatási intézményektől, illetve sportköröktől fogadunk el.
 7. Magáncélú hiányzás esetén a munkaszerződéssel nem rendelkező tanulóknál egy tanévben 3 napot a szülő is igazolhat. Munkaszerződés esetén erre nincs lehetőség, ekkor minden hiányzást (iskolait is) táppénzes papírral kell igazolni.
 8. Az osztályfőnököt a szülőnek lehetőség szerint értesíteni kell a tanuló hiányzásáról (telefon, elektronikus levél, stb.).
 9. Igazoltnak tekintjük a tanuló hiányzását, ha a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.
 10. Aki előrehozott érettségit tesz, annak a vizsga napján nem kell bejönnie az iskolába. Ennek igazolására a behívólevél fénymásolatát vagy annak az intézménynek az igazolását, ahol vizsgázott, be kell mutatnia az osztályfőnökének.
 11. A tanulót 1-3 tanítási nappal az osztályfőnök engedheti el szülői kérésre. A tanulót háromnál több tanítási nappal csak az iskola intézményvezetője engedheti el. Ebben az esetben az esetleges hátrányokat (pl. javítási lehetőség elvesztése, stb.) a tanulónak kell viselnie.
 12. A tanulók távol maradásával, késésével, igazolatlan mulasztásával és ezek következményeivel a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint járunk el.
 13. A szabadon választott foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a

kötelező foglalkozást.

14. Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

1.7 A testnevelés órán való részvétel szakképző intézményi rendje

1. Testnevelés tanórán széchenyis vagy fehér póló, sportnadrág és sportolásra alkalmas cserecipő viselete kötelező. Utcai ruházatban nem lehet részt venni a testnevelés órán, ez felszerelés hiányának minősül.
2. A tanórákon való részvétel alól mentességet kapnak a testnevelésből, egészségi okból teljes felmentésben részesülők.
3. Testnevelés óra alóli állandó felmentést az iskolaorvos adhat. 1 órától indokolt esetben testnevelő tanárok adhatnak felmentést, illetve a szülők kérhetnek.
4. Testnevelés óra előtt a testékszer ki kell, venni vagy le kell ragasztani, a hosszú hajat össze kell kötni. Hosszú köröm (műköröm is) balesetveszélyes, ezért szigorúan tilos!
5. A tornaterembe és a konditerembe étel és ital bevitele tilos.

1.8. Közösségi szolgálaton való részvétel szakképző intézményi rendje

1.8.1 Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12.§ alapján

Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

Kivétel az Nkt. 6.§ (4) bekezdése szerint:

- a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és
- b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

1.8.2 A közösségi szolgálat törvényi korlátozásait az alábbi táblázat tartalmazza:

18 év alatt	16-18 év között	16 év alatt		
este 20:00 és reggel 6:00 között nem	napi 4,5 ó	tanszünetben	tanítási időben	
14 óra pihenőidő biztosítása a kettő közt	heti 18 ó	napi 3 ó	heti 6 ó	
		heti 12 ó	tanítási napon	tanítási napon kívül
			napi 2 óra	napi 3 óra

1.8.3 A tanuló az első tanítási napon (szeptember 1.) köteles leadni a Közösségi szolgálati naplót osztályfőnökének.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga tervezett ideje, az arra való jelentkezés módja és határideje

Lásd a vizsgaszabályzat!

2. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt megillető juttatások és az őket terhelő fizetési kötelezettségek

1. A tanuló diákigazolványra jogosult.

2. A juttatások alapja már nem a legkisebb munkabér (minimálbér), hanem az „ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás és támogatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege”.

Amennyiben duális képzőhelyen van a tanuló a sikeres ágazat alapvizsga letételét követően: (A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér):

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként a Kormány rendeletében meghatározott mértékű munkabérre jogosult. A munkabért a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig történő átutalással kell teljesíteni.

Négy esetben nem részesülhet a tanuló ösztöndíjban:

- Amennyiben a tanulót évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban.

- Az adott tanév hátralévő részében, amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást.
- Jogerős fegyelmi büntetés esetén 6 hónap időtartamra.
- Munkaszerződéssel rendelkező tanuló.

Egyszeri pályakezdési juttatás:

Az első szakma megszerzését követően az alábbi mértékű egyszeri juttatást kapják a tanulók:

Az alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

2.1 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulónak joga van arra, hogy a szakképző intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

Rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján Apáczai Ösztöndíjra olyan tanuló pályázhat, aki

- a pályázat benyújtásakor vagy az azt megelőző öt évben hátrányos helyzetűnek minősül,
- vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és
- a pályázat benyújtását megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,50 fölött van.

A tanuló/ gondviselő a tanuló bankszámlaszámát a Krétában rögzíti, ugyanis az ösztöndíj banki utalással érkezik minden hónap huszonnyolcadik napjáig. Az iskola tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős útján a fenntartó által adható szociális támogatás formáiról, igénylésének módjáról. A szociális támogatási kérelmet, indokolt esetben az iskola, az illetékes önkormányzathoz, fenntartóhoz támogató javaslattal továbbítja.

Az iskola saját bevételeinek terhére szociális ösztöndíjat nem állapít meg.

2.2 A térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szakképző intézmény a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár *a tanulói jogviszony*, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.

Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja **a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § alapján:**

b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt és*

c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

Ugyanennek a törvénynek a 288. §-szerint: *A szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának, részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékának és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott - évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett - súlysorzó szorzata.*

*(3) Az állami szakképző intézmény és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja**

a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja:

- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

A szakképző intézmény ingyenesen biztosítja:

- a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- a szakképző intézmény nyitvatartási és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti felügyeletet,
- jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és
- a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt,
- a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat.

2.3 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a

jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője egyetértésével – és a szakképző intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni oly módon, hogy az figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

3. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések alkalmazásának rendje

3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, aki tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, aki bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, iskolán kívüli tanulmányi és szakmai versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, dicséretben részesül.

- Az iskola ezeken túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
- a megyei szintű különböző tanulmányi versenyeken I-III. helyezést ért el;
- az országos versenyeken I-X. helyen végez;
- eredményes kulturális tevékenységet folytat;
- kimagasló sportteljesítményt ér el;
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, dicséretben részesül.

1. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösségeket csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

2. Az iskolai dicséret formái:

- Szaktanári dicséret;
- Osztályfőnöki dicséret;
- Igazgatói dicséret;
- Oktatói testületi dicséret

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, általános oktatói testületi dicséreteit a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal, oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről - a szaktanárok, a diákönkormányzat, az osztályközösségek javaslatának meghallgatása után – az oktatói testület dönt.

Azon tanulók jutalmát, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi és kulturális versenyek győztesei, a kitűnő tanulók, kiemelkedő sportolók, az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munkát végzők stb.) az iskolai ünnepélyen az iskola közössége előtt kell átadni.

3.2 A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái /írásban történik, bekerül az elektronikus naplóba.

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

Oktatói figyelmeztetés

- tanóra zavarása esetén (evés, ivás, magatartási problémák);
- tiszteletlen viselkedés;

Osztályfőnöki figyelmeztetés

- 2 szaktanári figyelmeztetés után;
- 3 igazolatlan óra után
- az iskolai rendezvényeken nem az alkalomhoz illő viselkedés és öltözködés esetén;

Osztályfőnöki intés

- 4 szaktanári figyelmeztetés után;
- 6 igazolatlan óra után;

Igazgatói figyelmeztetés

- 6 szaktanári figyelmeztetés után;
- 9 igazolatlan óra esetén;

- telefonhasználat esetén,

Igazgatói intézés:

- az iskola területén való dohányzásáért;
- 12 igazolatlan óra esetén;
- 9 szaktanári figyelmeztetés;

Ugyanaz a fegyelmező intézkedés (szaktanári figyelmeztetés kivételével) kétszer nem adható, újabb szabályszegés esetén a következő fokozatot kapja a tanuló.

A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális naplón keresztül tájékoztatja az iskola.

Az intézményben előforduló vétség a mosdóban való dohányzás. Ezért a PATENT szakemberei tűzjelzőt szereltek fel a mosdókban, ami szirénával együtt működik. A mosdók riasztórendszere bekötésre került az iskola riasztórendszerébe. A szirénát csak a portán lehet leállítani. Az aulában lévő kamera segítségével minden kétséget kizáróan meg tudjuk állapítani, hogy az adott pillanatban ki tartózkodott a helyiségben.

Aki mindezek után dohányozni fog, ki kell fizetnie a PATENT szakemberei által kiszámlázott kiszállás költségét, illetve a fegyelmi intézkedéseket is elindítjuk vele szemben.

Ha a tanuló kötelességét a felsoroltakon túl súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást bárki kezdeményezheti. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására (amennyiben a kötelességszegő és a sértett fél is természetes személy), amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A fegyelmi- és az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

Fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás, szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet.

Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától. Ezek az esetek a következők lehetnek:

- Súlyos agresszivitás mással szemben /verekedés, fizikai és lelki megfélemlítés, zsarolás /;
- Alkohol, drog fogyasztása és terjesztése;
- Társadalomellenes, közösségellenes cselekedet;
- Súlyos szándékos rongálás.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve a törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy véleménynyilvánítása és rendszeres tájékoztatása

4.1 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulói jogokról, az iskolai életről rendszeres tájékoztatást nyújtunk:

1. az osztályfőnöki órán közvetlenül;
2. szülői értekezleteken;
3. fogadóórákon;
4. iskolagyűléseken;
5. az iskola weblapján;
6. az iskolai faliújságon;
7. iskolai diák Facebook csoportban;
8. Krétán keresztül.

Személyes témákban vagy tanulással kapcsolatos kérdésekre tájékoztatást kérhet a tanuló az osztályfőnöktől, szaktanártól és az iskolavezetéstől. Rendszeres tájékoztatást kapnak a tanulók az iskola weblapján keresztül.

A tanuló véleményt mondhat az osztályfőnöki órán, diákszállamban közvetlenül, a szülői értekezleteken és a fogadóórákon közvetve az iskola működésével, életével, oktatók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

4.2 A tanulói jogok gyakorlása

A beíratás napjától a tanuló joga, hogy

- tájékoztatást kapjon az iskola működésével összefüggő kérdésekkel kapcsolatban;
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken;
- az iskola igazgatójának engedélyével használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.

Az első tanév megkezdésétől a tanuló joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően;
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze;
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen;
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák;
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben;
- a tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az intézmény által biztosított számítógépeken való internet hozzáférés során;
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák,
- személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért;
- megismerje a jogorvoslati lehetőségeket a tanév kezdetén;

- kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről;
- kérdéseire legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- dolgozatát 10 tanítási napon belül kiértékelve visszakapja megtekintésre, (kivétel a tanár betegsége, iskolai szünet);
- minden tanulónak joga tudni teljesítményének értékelési elveit és eredményét, az értékelési elveket a tanároknak év elején kell közölni a tanulókkal;
- véleményt mondhat a megfelelő fórumon az iskola működésével, életével, oktatók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát;
- javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben;
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásaiban, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken;
- kedvezményes étkezésben részesüljön;
- átvételét kérje másik oktatási intézménybe, illetve vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- a nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, az adatok valódiságáról tájékozódjon;
- az osztályozó vizsga letételéhez kérvényt nyújthat be;
- választhat, illetve megválasztható tanulóközösségi tisztségre;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől vagy az iskolavezetés tagjaitól, ezekre az ügyekre választ kapjon;
- az év végi osztályzat megállapítása céljából tudásáról független vizsgabizottság előtt számot adjon;
- részt vegyen a fegyelmi eljárásban;
- részt vehet a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárásban;
- a tanuló, a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve ennek elmulasztása esetén a közléstől – ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a tanulmányok értékelése és minősítése;
- a tanulónak joga van az ifjúságvédelmi felelőst, az iskolapszichológust és az iskolaorvost problémáival felkeresni és tőlük segítséget kérni. A tanulónak joga problémáival felkeresni, illetve azokat megbeszélni az oktatójával is. Az oktatónak ebben az esetben is titoktartási kötelezettsége van. A rendszeres orvosi felügyeletet rendelési időben az iskolaorvos látja el.

4.3 A diákkörök létrehozásának szabályai

A tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

1. Legalább 6 tanuló szükséges ahhoz, hogy diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, stb.) létesüljön.
2. Diákkör tanév közben is szervezhető, de működését a következő tanév elején meg kell újítani.
3. A diákkör létrehozását az intézményvezető engedélyezi és dönt támogatás módjáról is. Ehhez írásban be kell nyújtani a tagok névsorát, az éves programot, DÖK SZMSZ-t, amit a felkért felnőtt vezető aláírásával ellát.
4. Az iskola a diákkörök működéséhez helyiséget, a lehetőségek szerint eszközöket biztosít, valamint anyagi kondícióinak függvényében alkalmi, vagy rendszeres támogatást nyújt, amelyről a diákkör vezetője köteles elszámolni.
5. A diákkör létrehozásához szükséges minimális létszámtól az intézményvezető egyedi esetekben eltérhet. A diákkör vezetőjének díjazásáról az intézményvezető dönt.

HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend iskolai szabályozása (2024. szeptember 1-től)

Jogszábelvi háttér

- 246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet módosításáról
- 107/A.§ 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

A módosítás tárgya

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend és szabályozás a Zalaegerszegi SZC Széchenyi István Technikumban.

Érvényes: 2024. szeptember 1-től

A szabályozás célja:

- a tanuló jogának biztosítása a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez, az egészséghez,
- a közbiztonság és az oktatás zavartalanságának biztosítása

A tárgyakra vonatkozó eljárásrend, szabály

A) Tiltott tárgy

Alapszabály:

Tiltott tárgyat az iskola épületébe bevinni tilos!

Tiltott tárgyak köre

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek
- d) az olyan eszköz, amelyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás)
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgy, amely birtoklása büntetendő:

- h) a szabálysértési törvény vagy a Büntető Törvénykönyv alapján: kábítószer, lőfegyverek vagy a pirotechnikai eszközök

3. 18 éven aluliak részére nem értékesíthető termékek:

- i) cigaretta, dohánytermék, alkohol

Átvétel és visszaadás

- Az 1. és a 3. pontba tartozó tiltott tárgyat az iskola titkárságán adja le az oktató, aki elvette és ott tárolják visszaadásáig.
- Amennyiben a tanuló az 1. és a 3. pontba tartozó tiltott tárgyat engedély nélkül tartja birtokában a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

Az 1. és a 3. pontba tartozó tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

a tanítási idő vége után kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az arra jogosult személy részére.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Az előírás betartásának ellenőrzése

- Amennyiben a tanuló az iskola területén az **1. és a 3. pontba** tartozó tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor az oktató
 - felszólítja a tanulót a tárgy átadására, majd a vonatkozó fegyelmező intézkedést alkalmazza.
- Amennyiben a tanuló az iskola területén a **2. pontba** tartozó tiltott tárgyat, terméket engedély nélkül tart birtokában, akkor az oktató felszólítja a tanulót a tárgy átadására, majd a vonatkozó fegyelmező intézkedést alkalmazza. A 2. pontba tartozó tiltott tárgyat a tanuló nem kaphatja vissza!

Amennyiben tiltott tárgyat a tanuló engedély nélkül tart birtokában, annak tényéről - az elvett tárgytól függően - az oktató tájékoztatja az intézmény igazgatóját, aki a helyzet értékelése után értesítheti

- az általános rendőri szervet, és
- a tanuló szülőjét.

B) Használatában korlátozott tárgy

Alapszabály:

A tanuló lehetőség szerint ne hozzon ilyen tárgyat az iskola épületébe!

A birtoklás és használat esetén az iskola által kialakított eljárásrend szigorú betartása kötelező.

Használatában korlátozott tárgyak köre

Tárgyak:

- a) telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- c) az internet elérésre alkalmas okos eszközök

Korlátozás a használatban:

A tanítási nap folyamán

- a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az iskola minden évfolyamán

Átvétel és visszaadás

A *Használatában korlátozott tárgyak körébe* tartozó tárgyat a tanuló **beviheti** a szakképző intézménybe úgy, hogy azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja.

Leadás rendje

- A használatában korlátozott tárgyat/akat a tanuló az első tanóra elején elhelyezi a többször használatos, névvel ellátott borítékban vagy névvel ellátott tárolóban, majd beteszi az adott osztály vagy csoport számára kijelölt dobozba/tasakba. Ezzel biztosítva a tulajdonosnak - még akadályoztatása esetén is – a tárgy visszajuttatását.
- A dobozt az első órát tartó oktató a tanóra utáni szünetben leadja az intézmény könyvtárában.
- A használatban korlátozott tárgyakat tartalmazó tárolók leadásakor az oktató az erre a célra vezetett nyilvántartásban rögzíti a leadás tényét.
- Csoportbontás esetén az órát tartó oktató összeszedi a csoport használatban korlátozott tárgyait, majd az első tanóra utáni szünetben az osztály eszköztartó dobozában elhelyezi azokat.
- Ha az osztálynak nincsen első órája, akkor az az oktató szedi össze a használatában korlátozott tárgyakat, aki az adott osztálynak aznap az első tanórát tartja. Az osztályfőnök által kijelölt tanuló szintén jelzi az órát tartó oktátónak, hogy - amennyiben az korábban nem történt meg - a telefonokat össze kell szedni.
- Azon tanulók, akik nem adtak le a tanítás megkezdése előtt használatban korlátozott tárgyat, ők aláírásukkal jelzik ezt a közös osztálydobozban elhelyezett, adott napra szóló papíron.

Visszaadás rendje

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban- az utolsó tanítási óra végén - az órát tartó oktató visszaadja a tanulónak.

Amennyiben a tanuló egészségügyi vagy egyéb okból nem az utolsó tanítási óráján hagyja el az iskolaépületet, a tanuló tulajdonát képező, használatában korlátozott tárgyat az iskola könyvtárosa, akadályoztatása esetén Grófné Király Andrea ifjúságvédelmi felelős a távozás okának ellenőrzése után adja át neki.

Az előírás betartásának ellenőrzése

- Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában (pl. oktatói észlelés vagy jelzés alapján), akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
 - felszólítja a tanulót a tárgy átadására, majd a vonatkozó fegyelmező intézkedést alkalmazza.
- Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a Használatában korlátozott tárgyak körébe tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában a tanítás időtartama alatt, azt az oktató a tanulótól átveszi, az igazgató által kijelölt helyen leadja, ahol annak őrzése zárt helyen történik a gondviselőnek történő visszaadásig.

Engedélyezés a birtoklásra és a használatra

A tanuló a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja a *Használatában korlátozott tárgyak körébe* tartozó tárgyat, ha azt a szakképző intézmény

- igazgatója egészségügyi célból,
- oktatója pedagógiai célból, a KRÉTA rendszerben megjelölt tárgyhöz és időtartamhoz a rögzítettek szerint (pl. tananyag használatához, tantárgyhoz kapcsolódó programok, online felmérések, kérdőívek kitöltése esetén)

azt engedélyezi.

Fegyelmező intézkedés tiltott és a használatában korlátozott tárgyak vonatkozásában

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozóan az előírás és a szabályozás megszegése az érintett tanuló számára fegyelmi intézkedést von maga után.

Vele szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatóak:

- Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a *Tiltott tárgyak körébe tartozó* tárgyat engedély nélkül tartja birtokában, akkor
 - első alkalommal igazgatói intés büntetésben részesül,
 - második alkalommal fegyelmi eljárás indul ellene.

- Amennyiben a tanuló az iskola területén, épületében a *Használatában korlátozott tárgyak körébe* tartozó tárgyat engedély nélkül tartja birtokában, akkor
 - első alkalommal igazgatói figyelmeztetés,
 - második alkalommal igazgatói intés büntetésben részesül,
 - harmadik alkalommal fegyelmi eljárás indul ellene.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 28.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend személyi hatálya

Ez a házirend minden iskolahasználóra vonatkozik, tanulókra, oktatókra és az iskola dolgozóira;

- A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkozik.

2. A házirend módosítása

A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

3. A házirend időbeli hatálya

E házirend 2025. év. szeptember hónap 01. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szakképző intézmény 2024. év április hónap 01. napján hatályba lépett házirendje.

4. Véleményezés rendje

A házirend módosítását az oktatói testület 2025. év. augusztus hónap 28. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

.....
igazgató
(oktatói testület nevében)

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend személyi hatálya

Ez a házirend minden iskolahasználóra vonatkozik, tanulókra, oktatókra és az iskola dolgozóira;

- A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkozik.

2. A házirend módosítása

A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el. A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

3. A házirend időbeli hatálya

E házirend 2025. év. szeptember hónap 01. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szakképző intézmény 2024. év április hónap 01. napján hatályba lépett házirendje.

4. Véleményezés rendje

A házirend módosítását az oktatói testület 2025. év. augusztus hónap 28. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

.....


igazgató
(oktatói testület nevében)

